

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)							SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión		
Versión: 6		Proceso: Contratación Vigencia: 16/02/2026							Código: F-A-CTR-55		
Dependencia:		OFICINA ASESORA PLANEACIÓN							Fecha del informe: 01/04/2026		
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA											
Nombre / Razón Social		Maria Camila Roa Martinez									
Identificación		1.098.766.296			Correo personal		camilam.roa@gmail.com		Celular 3183803474		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO											
Contrato No.		CD-1278		Año del contrato: 2025		CDP No.: 4625		RP No.: 126		Fecha de inicio 02/01/2026	
Objeto del contrato		12-104 Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la implementación de la asistencia técnica a las entidades públicas y grupos étnicos interesados en la estructuración y presentación de proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con recursos de la Asignación Ambiental y el 20% del mayor recaudo del Sistema General de Regalías									
Pago a realizar		3		de 9		Periodo a pagar marzo de 2026		Plazo de ejecución 8 meses		Fecha de terminación 01/09/2026	
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO											
Honorarios											
Valor Inicial:		\$		72.000.000							
Adición No.											
Reducción											
Valor Total:		\$		72.000.000							
Valor Pagado		\$		17.700.000							
Saldo pendiente por ejecutar		\$		54.300.000							
						Porcentaje de avance		37%			
VALOR PAGOS REALIZADOS											
PAGO No. 1		PAGO No. 2		PAGO No. 3		PAGO No. 4		PAGO No. 5		PAGO No. 6	
8.700.000,00		9.000.000,00									
PAGO No. 11		PAGO No. 12		PAGO No. 13		PAGO No. 14		PAGO No. 15		PAGO No. 16	
PAGO No. 17		PAGO No. 18		PAGO No. 19		PAGO No. 20					
Beneficios tributarios		Medicina prepagada		Dependientes		Interés de vivienda		Cuenta AFC (si aplica)		Ahorro voluntario en pensiones (si aplica)	
		N/A		SI__ NO__X__		N/A		N/A		N/A	

Aportes a Seguridad social	Número de Planilla	IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACIÓN
	6008374562	3600000	450000	576000	18800	N/A

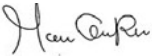
Factura electrónica	Número de factura
SI__ NO__X__	N/A

VALOR AUTORIZADO A PAGAR:	\$ 9.000.000
---------------------------	--------------

Abono en cuenta No.	5732105079	Banco	SCOTIABANK COLPATRIA	Tipo de cuenta	Ahorros
---------------------	------------	-------	----------------------	----------------	---------

INFORMACIÓN EJECUCIÓN USOS CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP		
USOS OBJETO GASTO CCP	DESCRIPCIÓN OBJETO GASTO	VALOR
RP 126 R 1132012 A-02-02-02-008-003-01-9 A-02-02-02-008-005-09-9-	OTROS SERVICIOS DE APOYO Y DE INFORMACIÓN N.C.P.	\$ 9.000.000,00
		\$ -
		\$ -
		\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 9.000.000,00

INFORME DEL CONTRATISTA		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Para el cumplimiento de las obligaciones)	EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados) Para el último informe de actividades indicar el formato único de inventario documental.
1.Prestar apoyo técnico en la orientación e implementación de metodologías, herramientas y formatos para la asistencia técnica dirigidas a los actores interesados en presentar proyectos a las convocatorias de la Asignación Ambiental y el 20% del mayor recaudo del Sistema General de Regalías (SGR).	Durante el periodo del presente informe se desarrolló esta actividad de la siguiente manera: 1.1 Se asistió a la reunión del equipo de asistencia técnica, el día 16 de marzo, con el objetivo de brindar los lineamientos necesarios para realizar las mesas técnicas de la última semana de cargue de documentos de las entidades proponentes. De igual manera, se desarrollaron las siguientes mesas de asistencia técnica para las entidades proponentes, con el fin de brindar lineamiento y resolver dudas e inquietudes respecto al cambio de contraseña y al cargue de documentos en la plataforma Sistema de Información del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible: 1.2 Asistencia Sistema de Información el día 17 de marzo a las 9:00 a.m. 1.3 Asistencia Sistema de Información el día 17 de marzo a las 11:00 a.m. 1.4 Asistencia Sistema de Información el día 17 de marzo a las 02:00 p.m. 1.5 Asistencia Sistema de Información el día 19 de marzo a las 9:00 a.m. Por otro lado, se desarrolló la asistencia a la inscripción de las entidades postulantes, con el fin de realizar el acompañamiento necesario en el cargue de sus documentos en el sistema de información para las convocatorias del bienio 2025-20206: 1.6 Alcaldía Municipal de Chimá - 27 de marzo de 2026 1.7 Alcaldía de la Unión Valle -27 de marzo de 2026	Cargado en SECOP II y ARCA en el expediente No. 20264002120900010E. Obligación 1
2. Asistir en la orientación conceptual y metodológica para la estructuración de proyectos ambientales del SGR, asegurando el cumplimiento de los requisitos normativos, técnicos y financieros para la postulación de los mismos a las convocatorias de la Asignación Ambiental y el 20% del mayor recaudo del SGR.	N/A	N/A

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)		SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión	
Versión: 6		Proceso: Contratación		Código: F-A-CTR-55	
Vigencia: 16/02/2026					
3. Apoyar técnicamente a las entidades públicas y grupos étnicos en la inscripción y postulación de los proyectos de inversión para participar en las convocatorias de la Asignación Ambiental y el 20% del mayor recaudo del SGR, y atender las solicitudes de aclaración derivadas de dichos procesos.		N/A		N/A	
4. Apoyar la promoción, divulgación y realizar el acompañamiento requerido en los espacios de socialización y capacitación con las entidades territoriales y otras de carácter público, en el marco de los lineamientos y con base en la programación definidos por la Oficina Asesora de Planeación.		Durante el periodo objeto del presente informe se desarrollaron las siguientes mesas técnicas # 1 de diagnóstico con entidades territoriales y comunidades étnicas, con el propósito de conocer el grado de estructuración de los proyectos a presentar y brindar orientación técnica inicial. 4.1 Alcaldía de Buenaventura- 02 de marzo de 2026 4.2 Alcaldía Municipal de Maicao- 02 de marzo de 2026 4.3 Alcaldía Municipal de la Cruz, Nariño - 02 de marzo de 2026 4.4 Alcaldía de Medio San Juan - 02 de marzo de 2026 4.5 Alcaldía Municipal de San Jacinto- 09 de marzo de 2026 4.6 Alcaldía de Purísima - 09 de marzo de 2026 4.7 Alcaldía Municipal de Soacha - 09 de marzo de 2026 4.8 Municipio de Paipa - 09 de marzo de 2026 4.9 Resguardo Indígena Saracure Río Cada - 10 de mazo de 2026 4.10 Resguardo Indígena Kankuamo - 10 de marzo de 2026 4.11 Resguardo Indígena Inga Calenturas - 10 de marzo de 2026 4.12 Cabildo Menor Indígena Pueblcito - 10 de marzo de 2026 4.13 Asociación de autoridades tradicionales indígenas de la Guajira AKALINJIRAWA - 11 de marzo de 2026 4.14 Alcaldía Municipal de San Sebastián - 11 de marzo de 2026 4.15 Alcaldía Municipal de Capitanego -11 de marzo de 2026 4.16 Asociación de autoridades tradicionales del consejo regional indígena del Tolima- 11 de marzo de 2026 4.17 Alcaldía de Jamundi - 12 de marzo de 2026 4.18 Reunión Alcaldía de Popayán - 12 de marzo 2026 4.19 Resguardo Indígena de la comunidad Wayuu de Provincial - 12 de marzo 4.20 Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - 12 de marzo 2026 4.21 Municipio de Santa Rosa del Sur- 13 de marzo 2026 4.22 Resguardo Indígena Unificado Embera Chami Río San Juan- 13 de marzo 4.23 Consejo Comunitario del Río Yurumangui - 13 de marzo 2026 4.24 AGROSAVIA -18 de marzo de 2026		Cargado en SECOP II y ARCA en el expediente No. 20264002120900010E. Obligacion 4	
5.Prestar apoyo en el reporte, consolidación y análisis de las gestiones, productos y resultados de las actividades de asistencia técnica, proponiendo oportunidades de mejora, buenas prácticas y lecciones aprendidas para la estructuración y presentación de proyectos ambientales del SGR.		Durante el periodo del presente informe se realizó esta actividad de la siguiente manera: 5.1 Se brindó apoyo en la sistematización de 100 correos de preinscripción a las convocatorias del bienio 2025-2026 en la base de datos del Ministerio, con el fin de consolidar la información de las entidades proponentes. Esta actividad se realizó entre el 3 y el 4 de marzo de 2026.		Cargado en SECOP II y ARCA en el expediente No. 20264002120900010E. Obligacion 5	
6. Proyectar las respuestas a los requerimientos que se presenten en relación con el Sistema General de Regalías de responsabilidad de la Oficina Asesora de Planeación o que se deriven para el cumplimiento de la ejecución del Plan de Convocatorias de la Asignación Ambiental del SGR y el 20% del mayor recaudo.		Durante el periodo del presente informe se realizó esta actividad de la siguiente manera: 6.1 Se asistió a la capacitación de creación y respuesta de memorandos, el día 27 de febrero de 2026, con el objetivo de brindar los lineamientos para dar respuesta a los memorando en ARCA 6.2 El día 19 de marzo se proyectó la respuesta al radicado interno 2026E1013511 en ARCA, correspondiente a una presentación de proyectos extemporanea a las convocatorias del bienio 2025-2026 del Sistema General de Regalías.		Cargado en SECOP II y ARCA en el expediente No. 20264002120900010E. Obligacion 6	
7. La demás que se deriven del objeto contractual y se requieran por parte de la Oficina Asesora de Planeación.		Durante el periodo del presente informe se desarrolló esta actividad de la siguiente manera: 7.1 Se participó en la reunión presencial del equipo GATESPI, el día 05 de marzo de 2026, con el objetivo de la presentación del equipo y de brindar lineamientos generales. 7.2 El día 19 de marzo, se brindó apoyo en la realización de llamadas a 38 entidades postulantes a las convocatorias del bienio 2025-2026, con el fin de recordar la necesidad de actualizar la contraseña en la plataforma del Ministerio, así como la fecha límite para el cargue de documentos.		Cargado en SECOP II y ARCA en el expediente No. 20264002120900010E. Obligacion 7	
DATOS DEL SUPERVISOR					
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato)		DIEGO ARMANDO RODRIGUEZ PANQUEVA, Coordinador del Grupo de Apoyo Técnico, Evaluación y Seguimiento a Proyectos de Inversión. Oficina Asesora de Planeación			
FECHA MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN (si aplica)		No aplica			
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)		No aplica			
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR QUE CONOCIÓ DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)		No aplica			
OBSERVACIONES					
OBSERVACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SOBRE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ARCHIVOS					
En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que se realizó la asignación de los documentos y archivos debidamente organizados e inventariados los documentos y archivos tanto físicos como electrónicos, necesarios para la ejecución de las obligaciones contractuales pactadas, en el formato que para el efecto dispone el Grupo de Gestión Documental de la Entidad.					
OSERVACIONES ÚLTIMO INFORME DE ACTIVIDADES PACTADO (Aplica además, para último informe de actividades en caso de cesión o terminación anticipada)		En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia que el contratista entrego los documentos y archivos, físicos y electrónicos, debidamente organizados e inventariados en el formato dispuesto por el Grupo de Gestión Documental de la Entidad, dicho formato se encuentra anexo a este informe.			
RECIBIDO A SATISFACCIÓN					
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato, con todas las obligaciones establecidas. Además, certifico no tiene PQRSD pendientes por gestionar. Igualmente certifico que el contratista, dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda). Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta bancaria relacionada anteriormente.					
AUTORIZACIÓN DE PAGO					
 FIRMA CONTRATISTA NOMBRE: María Camila Ros Martínez C.C.: 1098766296 FIRMA DEL SUPERVISOR NOMBRE SUPERVISOR: DIEGO ARMANDO RODRIGUEZ PANQUEVA C.C.: 1014181616 CARGO: Coordinador del Grupo de Apoyo Técnico, Evaluación y Seguimiento a Proyectos de Inversión. Oficina Asesora de Planeación					

TOTAL PAGADO:	\$ 1.046.300
----------------------	---------------------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098766296
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARIA CAMILA ROA MARTINEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 47 N 28 35 TELÉFONO:	6999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6008374562	TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:
DÍAS DE MORA:	2	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:
		169969187

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	
							X										

LIQUIDACIÓN GENERAL						
				TOTALES		
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO	
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 576.800	
SUBTOTAL:				1	\$ 576.800	
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A		1	\$ 450.600	
SUBTOTAL:				1	\$ 450.600	
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 18.900	
SUBTOTAL:				1	\$ 18.900	

VALOR SIN MORA:	\$ 1.044.800
VALOR MORA:	\$ 1.500
TOTAL PAGADO:	\$ 1.046.300



Acciones ▾ Radicación ▾

Consultas

Bandejas

Estadísticas

General (Todos)

Entrada (/)

Salida (/)

Memorando (/)

Circulares (/)

Radicar Cuenta (0 / 1)

Instr. Normativo (/)

Vo.Bo. (/)

Bandeja Carpeta de Entrada



Filtro

10 ▾

	Radicado ▾	Alerta ▾	Fecha Radicación ▾	Asunto ▾	Remitente / Destinatario ▾	Identificación ▾	Expediente ▾	Enviado Por ▾	Tipo Documento ▾	Días Hábiles ▾	Ref ▾
--	------------	----------	--------------------	----------	----------------------------	------------------	--------------	---------------	------------------	----------------	-------

No data available in table

[Anterior](#) [Siguiete](#)



LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 DE 1958

Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá D.C.

CERTIFICA QUE:

MARIA CAMILA ROA MARTINEZ

Cédula de ciudadanía # 1098766296

PARTICIPÓ EN EL CURSO

PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y LA DISCRIMINACIÓN RACIAL EN EL ÁMBITO LABORAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Realizado en Bogotá. D.C. entre el 03/02/2026 y el 17/02/2026
con una intensidad de 40 horas. Se expide en Bogotá. D.C., el 27/02/2026.

LEIDY ROCIO CASTILLO PATIÑO

Directora Técnica de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública ESAP



ESCUELA SUPERIOR DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA